

ΔΗΛΩΣΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ.:

ΑΠΟΔΟΣΗΣ Α.Φ.Μ./ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Ημ/νία Δήλωσης:

Απόδοση
Α.Φ.Μ.

Μεταβολή
Ατομικών
Στοιχείων

Ημ/νία Μεταβολής:

Υπηρεσία:

Α.Φ.Μ.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Φύλο

A

Θ

Επώνυμο Α'

Όνομα

Επώνυμο Β'

Επώνυμο Πατέρα

Όνομα Πατέρα

Πατρικό Επώνυμο Μητέρας

Όνομα Μητέρας

Ημερομηνία Γέννησης

Ημερομηνία Θανάτου

Τόπος Γέννησης στην Ελλάδα (Δήμος/Κοινότητα-Νομός)

Χώρα Γέννησης στο Εξωτερικό

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

Είδος

Αριθμός

Υπηκοότητα

Ημερομηνία

Ημ/νία Έκδοσης

Επάγγελμα

Οικογενειακή Κατάσταση
Α.Φ.Μ. Συζύγου

Εκδούσα Αρχή

Κατάσταση Φορολογουμένου

Ονοματεπώνυμο Συζύγου

ΕΛΛΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Διεύθυνση Κατοικίας

Οδός-Αριθμός

Τ.Κ.-Περιοχή - Δήμος/Κοινότητα

Νομός

Τηλέφωνο

Fax

Νέα Αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Νέο Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο

Εξωτερικό

Χώρα κατοικίας στο Εξωτερικό

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ
ΔΗΛΩΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ

OXI

NAI

OXI

NAI

ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΦΠ

ΥΠΟ ΙΔΡΥΣΗ ΦΠ

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος

Ο Δηλών

Ο Παραλαβών

β3

KΒΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Ημ/νία Λήξης Διαχειριστικής Περιόδου

Ημ/νία Λήξης Πρώτης Διαχειριστικής Περιόδου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ

ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

A

B

Γ

Υποχρεωτικά

Μηχανογραφικά

Έδρα

Μη Υπόχρεοι

Προαιρετικά

Χειρόγραφα

Εγκατάσταση

Απαλλασσόμενοι

Υποχρεωτικά με Α.Π.Δ.

Μικτά

Λογιστής

Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ.

Αρ. Απόφασης

Ημ/νία Απόφασης

- Η ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ συμπληρώνεται με 31/12 ή 30/06 ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων.
- Οι ενδείξεις ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ, ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ και ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ συμπληρώνονται υποχρεωτικά όταν τηρούνται Γκατηγορίας Βιβλία.
- Για την Κατηγορία Βιβλίων "Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ.(Απόφαση Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ.)", διαγραμμίζεται "ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΕ Α.Π.Δ.", και συμπληρώνονται οι ενδείξεις "ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ" "ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ".
- Αν τηρούνται περισσότερες της μίας κατηγορίες βιβλίων, διαγραμμίζονται οι αντίστοιχες κατηγορίες στην ένδειξη "ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ".

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

OXI

NAI

Υποχρεωτικά

Προαιρετικά

β4

Φ.Π.Α.

ΥΠΑΓΩΓΗ Φ.Π.Α.

OXI

NAI

ΚΑΘΕΣΤΩΣ Φ.Π.Α.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Απαλλασσομένων

Τεκμαρτό

Καπνοβ/κών

Αρθρ. 36A

Υποχρεωτικά

Αγροτών

Κανονικό

Πρακτ. Ταξ.

Αρθρ. 36B

Προαιρετικά

β5

ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ

Δεν ασκεί

Παροχή¹
Υπηρεσιών

Αποκτήσεις

Υποχρεωτικά

Παραδόσεις

Προαιρετικά

β6

ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ

OXI

Καπνοβ/κών

Αλκοολούχων

Πετρελαιοειδών

ΠΙΝΑΚΑΣ β5: Αν διενεργούνται ενδοκοινοτικές αποκτήσεις ή και παραδόσεις υποχρεωτικά ή προαιρετικά σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Φ.Π.Α. (κυρ .N.2859/2000) όπως ισχύουν σήμερα, διαγραμμίζονται ανάλογα οι αντίστοιχες ενδείξεις.

β7

ΤΡΟΠΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Συνέχεια

β8

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ / ΣΥΛΛΟΓΟΣ

Εποχικά

Επωνυμία Επιμελητηρίου / Συλλόγου

Πλανόδια

Αρ. Εγγραφής

Ημ/νία Εγγραφής

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

γ
A/A

ΚΩΔΙΚΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΕΙΔΟΣ

ΕΝΔΕΙΞΗ

ΚΥΡΙΑ ΔΕΥΤ. ΛΟΙΠΗ ΒΟΗΘ.

ΕΝΑΡΞΗ ΜΕΤΑ- ΔΙΑ-
ΒΟΛΗ ΚΟΠΗ

1

2

3

4

5

6

δ

ΟΧΙ

ΝΑΙ

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

Απόδοσης ΑΦΜ

Μεταβολής Ατομ. Στοιχείων

Δραστηριοτήτων Επιχ.

Σχέσεων Φορ.

Εγκατ. Εσωτ.

Εγκατ. Εξωτ.

Πωλήσεων από Απόσταση

Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ

Εμπρόθεσμα

Εκπρόθεσμα

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Δηλών

Ο Υπάλληλος

Ο Παραλαβών

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Το έντυπο M2 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιπτηδευματία συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο μόνον από Φυσικά Πρόσωπα Υπογράφεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του.
 - Οι ενδείξεις που αφορούν τα βασικά στοιχεία του Φυσικού Προσώπου του πίνακα α, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
 - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
 - Τα τετραγωνίδια με χρώμα συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
- Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον αρμόδιο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιχείρησής του για την έναρξη ή την μεταβολή των εργασιών του εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Φ.Π.Α. (κυρ.N.2859/2000) ως ισχύει σήμερα.
- Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου M2 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιπτηδευματία είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Φ.Π.Α. (κυρ.N.2859/2000) ως ισχύει σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.
- Με το έντυπο M2 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιπτηδευματία μπορεί να συνυποβληθούν και τα έντυπα M1 Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ. και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων, M7 Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου, M6 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης, M10 Δήλωση Εγκαταστάσεων Εσωτερικού, M11 Δήλωση Εγκαταστάσεων Εξωτερικού και M12 Δήλωση Πωλήσεων από Απόσταση. Οι μεταβολές που προκύπτουν στα αρχικά δηλούμενα στοιχεία της Δήλωσης Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιπτηδευματία, δηλώνονται με το ίδιο έντυπο στο οποίο συμπληρώνονται μόνον οι ενδείξεις που έχουν μεταβληθεί. Αν μεταβάλλονται και οι σχέσεις του δηλούντος, συνιυποβάλλεται και το έντυπο M7 Δήλωσης Σχέσεων Φορολογούμενου.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Στην ένδειξη Δ.Ο.Υ. γράφεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση. Οι ενδείξεις "Έναρξη" ή "Μεταβολή" διαγραμμίζονται ανάλογα με τη χρήση της δήλωσης.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη "Πρώτη Έναρξη". Η ένδειξη "Προέλευση Έναρξης" συμπληρώνεται επιλέγοντας τιμή από τον παρακάτω πίνακα:

- | | | |
|---------------------------------|-------------------|------------------------|
| • Πρώτη Έναρξη | • Υπό Ίδρυση ΦΠ | • Διάσταση |
| • Επανέναρξη | • Από Ίδρυση | • Μετατροπή |
| • Ένταξη Αγρότη | • Κληρονομιά | • Μετατροπή N. 2166/93 |
| • Μετάταξη Από Καθεστώς Αγροτών | • Χαριστική Αιτία | • Μετατροπή ΝΔ 1297/72 |
| • Εντολέας ΦΠ | • Επαχθής Αιτία | |

Αν στην ένδειξη "Πρώτη Έναρξη", διαγραμμίζεται το "ΟΧΙ" τότε η ένδειξη "Προέλευση Έναρξης" υποχρεωτικά συμπληρώνεται με την τιμή "Επανέναρξη". Οι ενδείξεις αυτές συμπληρώνονται μόνον όταν το έντυπο M2 συμπληρώνεται ως Δήλωση Έναρξης.

Η ένδειξη "Κατάσταση Επιχείρησης" συμπληρώνεται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα, όταν το έντυπο M2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής.

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| • Ενεργός | • Πτώχευση |
| • Μετατροπή | • Συγχώνευση |
| • Αδράνεια | • Ένωση Πιστωτών |
| • Μετατροπή N.2166/93 | • Συγχώνευση N.2166/93 |
| • Σχολάζουσα Κληρονομιά | • Αναγκαστική Διαχείριση |
| • Μετατροπή ΝΔ 1297/72 | • Συγχώνευση ΝΔ 1297/72 |

Η ένδειξη "Αιτία Μεταβολής" συμπληρώνεται από την Υπηρεσία κάθε φορά που το έντυπο M2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής:

Ανάλογα με την χρήση του εντύπου M2, ως Δήλωσης Έναρξης ή Μεταβολής, συμπληρώνεται η αντίστοιχη ένδειξη "Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης" ή "Ημ/νία Μεταβολής Επιχείρησης".

ΠΙΝΑΚΑΣ β1

Οι ενδείξεις του πίνακα β1 συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά. Η ένδειξη "Αρμόδια Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται όταν το έντυπο χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής και εφόσον η ένδειξη "Αιτία Μεταβολής" είναι συμπληρωμένη από την Υπηρεσία με την τιμή "Μεταφορά Έδρας".

ΠΙΝΑΚΑΣ β2

Στις ενδείξεις του πίνακα β2 συμπληρώνονται κατά περίπτωση, ο α/α και η ημερομηνία θεώρησης του μισθωτηρίου, τα στοιχεία του εκμισθωτή του ακινήτου που χρησιμοποιείται ως έδρα της επιχείρησης ή ο α/α και η ημερομηνία σύνταξης του τίτλου ιδιοκτησίας και τα στοιχεία του ιδιοκτήτη όταν πρόκειται για ιδιόχρηση της έδρας καθώς και για δωρεάν παραχώρηση.

ΠΙΝΑΚΑΣ β4

Διαγραμμίζονται οι ενδείξεις του πίνακα β4. Αν ο δηλών υπάγεται σε περισσότερα του ενός καθεστώτα Φ.Π.Α., διαγραμμίζονται ανάλογα τα αντίστοιχα καθεστώτα στην ένδειξη "Καθεστώς Φ.Π.Α."

ΠΙΝΑΚΑΣ β6

Διαγραμμίζονται οι αντίστοιχες ενδείξεις του πίνακα β6 όταν ο δηλών πραγματοποιεί πωλήσεις αγαθών που υπάγονται σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)

ΠΙΝΑΚΑΣ β7

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη "Τρόπος Ασκησης Δραστηριότητας".

ΠΙΝΑΚΑΣ β8

Οι ενδείξεις του πίνακα β8 συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναφέρονται στα συνυποβαλλόμενα σχετικά δικαιολογητικά.

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ

Η ένδειξη "Κωδικός" και "Περιγραφή Δραστηριότητας" συμπληρώνονται αντίστοιχα, σύμφωνα με το ευρετήριο δραστηριοτήτων. Διαγραμμίζεται η ένδειξη "Είδος" ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας που ασκείται. Όταν το έντυπο M2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης στη "Ένδειξη Δήλωση Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων". Οι ενδείξεις "Δήλωση Εγκατ. Εσωτ.", "Δήλωση Εγκατ. Εξωτ." και "Δήλωση Πωλήσεων Από Απόσταση" διαγραμμίζονται είτε όταν το έντυπο M2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής διαγραμμίζεται η αντίστοιχη ένδειξη, ανάλογα με το αν δηλώνεται η έναρξη μιας νέας δραστηριότητας ή η μεταβολή ή η διακοπή μιας ήδη υπάρχουσας.

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη "Συνυποβαλλόμενες Δηλώσεις". Όταν το έντυπο M2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη "Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ." εφόσον ο δηλών στερείται Α.Φ.Μ., ενώ όταν το έντυπο M2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής διαγραμμίζεται η ένδειξη "Δήλωση Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων". Οι ενδείξεις "Δήλωση Εγκατ. Εσωτ.", "Δήλωση Εγκατ. Εξωτ." και "Δήλωση Πωλήσεων Από Απόσταση" διαγραμμίζονται είτε όταν το έντυπο M2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής διαγραμμίζεται η αντίστοιχη ένδειξη, ανάλογα με το αν δηλώνεται η έναρξη μιας νέας δραστηριότητας ή η μεταβολή ή η διακοπή μιας ήδη υπάρχουσας.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:

- Με την υποβολή του εντύπου M2 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιπτηδευματία πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο Μ Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών και να επιστραφεί το αντίγραφό της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
- Με την καταχώρηση των στοιχείων του εντύπου M2 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιπτηδευματία στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται η σχετική βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
- Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνηση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου M2 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιπτηδευματία.

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.